

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 18.07.2024 г.

Утверждено
Заведующим МБДОУ «Детский сад №22»

И.З. Турчинович
Приказ №62 от 18.07.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 общеразвивающей направленности» города Можги

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о Попечительском совете (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 общеразвивающей направленности» города Можги (далее - Положение, далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30 августа 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2 Членами Попечительского совета могут являться родители (законные представители) детей, сотрудники Учреждения, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Решение о создании Попечительского совета принимается на Общем родительском собрании.

II. Основные задачи Попечительского совета

2.1 Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения (привлечение добровольных взносов физических, юридических лиц, общественных организаций для дополнительного финансирования учреждения в первую очередь за счёт добровольных пожертвований родителей);

2.2 организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;

2.3 формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых воспитанникам.

2.4 формирование устойчивого финансового фонда Учреждения, предусматривающего:

- финансирование текущего ремонта основных фондов Учреждения;
- финансирование совершенствования материально-технической базы, предметно-развивающей среды Учреждения;
- оплату медикаментов, приобретаемых для детей Учреждения;
- оплату программного обеспечения для Учреждения;
- поддержку учреждения в нормальном рабочем состоянии в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- другие виды расходов, связанных с содержанием детей в Учреждении, оформлением необходимой документации для правового функционирования Учреждения;
- организация конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий с призовым фондом;
- выделение средств для командировок, связанных с воспитательно-образовательным процессом, руководителю и сотрудникам Учреждения.

III. Функции Попечительского совета

К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления Учреждения, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств;
- содействие организации и совершенствования воспитательно-образовательного процесса; укреплению материально-технической базы; улучшению условий для охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией Учреждения, заслушивание отчётов заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

IV. Организация работы Попечительского совета

4.1 Попечительский совет избирает из своего состава постоянно действующий координирующий орган - Правление Попечительского совета и определяет его функции.

4.2 Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

4.3 Заседание Попечительского совета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.4 Правление Попечительского совета отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием, на которое приглашаются члены Попечительского совета не реже одного раза в год. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

4.5 Попечительский совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год и определяет их функции.

V. Права Попечительского совета

5.1 Попечительский совет имеет, в пределах своих полномочий, право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной власти, на Учредителя, в общественные организации.

5.2 Каждый член Попечительского совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов Попечительского совета
- при несогласии с решением Попечительского совета Учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Взаимодействие Попечительского совета с другими органами управления Учреждения.

Попечительский совет Учреждения взаимодействуют с другими органами управления посредством:

- предоставления на ознакомление материалов, разработанных на заседаниях других органов управления Учреждения;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях органов управления Учреждения;
- участия представителей Попечительского совета Учреждения в заседаниях других органов управления Учреждения.

VII. Ответственность Попечительского совета

7.1. Попечительский совет несёт ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- За соответствие принимаемых решений действующему законодательству, постановлениям и распоряжениям органов местного самоуправления Учредителя, Уставу Учреждения и иным нормативно-правовым актам, не противоречащим действующему

законодательству.

VIII. Делопроизводство Попечительского совета

Заседание Попечительского совета Учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов органа управления Учреждения;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов органа управления Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Попечительского совета Учреждения

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов Попечительского совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Попечительского совета Учреждения хранится в делах учреждения постоянно и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).