

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 18.07.2024 г.

Утверждено
Заведующим МБДОУ «Детский сад №22»
И.З. Турчинович
Приказ №62 от 18.07.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 общеразвивающей направленности» города Можги

I. Общие положения.

1.1. Положение О Педагогическом совете разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 22 общеразвивающей направленности» города Можги (далее - Положение, далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации », приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30 августа 2013 года « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения.

1.3. В состав Педагогического совета Учреждения входят заведующий и все педагоги с правом решающего голоса, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

II. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Учреждения.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.5.

III. Функции Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

3.1. Разработка и принятие локальных актов, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу, относящихся к компетенции Педагогического совета, обсуждение и внесение изменений и дополнений в локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, относящихся к компетенции Педагогического совета Учреждения.

3.4. Определение направления образовательной деятельности Учреждения.

3.5. Выбор примерной образовательной программы, образовательных и воспитательных технологий и методики для использования в Учреждении.

3.6. Разработка и принятие образовательной программы Учреждения, обсуждение и внесение изменений и дополнений в образовательную программу Учреждения.

3.7. Обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебно-методических материалов, содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, планирования образовательной деятельности Учреждения.

3.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развития их творческой инициативы.

3.9. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта

педагогических работников Учреждения.

3.10. Рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.11. Заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения.

3.12. Обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

IV. Организация работы Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 (четырёх) раз в течение учебного года.

4.2. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава.

4.3. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее действующему законодательству является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием председателя, секретаря сроком на один учебный год и определяет их функции.

4.6. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

V. Права Педагогического совета.

Педагогический совет имеет, в пределах своих полномочий, право:

5.1. Участвовать в управлении Учреждением.

5.2. Выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной власти, на Учредителя, в общественные организации.

Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

- Потребовать обсуждения любого вопроса касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения.
- При несогласии с решением Педагогического совета Учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами управления Учреждения.

6.1. Педагогический совет взаимодействует органами управления Учреждением посредством:

- предоставления на ознакомление материалов, разработанных на заседаниях других органов управления Учреждения
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях органов управления Учреждения
- участия представителей Педагогического совета в заседаниях других органов управления Учреждения.

VII. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несёт ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.
- За соответствие принимаемых решений действующему законодательству, постановлениям и распоряжениям органов местного самоуправления Учредителя, Уставу Учреждения и иным нормативно-правовым актам, не противоречащим действующему законодательству.

VIII. Делопроизводство Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) членов органа управления Учреждения

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопроса
- предложения, рекомендации и замечания членов органа управления Учреждения и приглашенных лиц
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета Учреждения.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Педагогического совета Учреждения хранится в делах учреждения постоянно и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив)