

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 3
от 23 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22»
_____ И.З. Турчинович
09 января 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 общеразвивающей направленности» города Можги**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	В течение года
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	В течение года
1.3.	Внесение изменений в Положение об антикоррупционной политике (при изменении нормативно-правовых актов)	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	Декабрь, 2025
1.4.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников (при изменении нормативно-правовых актов)	Заведующий, старшие воспитатели	Декабрь, 2025
1.5.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации (при изменении нормативно-правовых актов)	Старшие воспитатели	В течение года
2. Повышение эффективности управления			
2.1.	Проведение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	В течение года
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования за 2024 г.	Заведующий, ответственный за ведение сайта	До 20 апреля 2025
3.2.	Размещение на официальном сайте плана ФХД	Заведующий, ответственный за ведение сайта	В течение года
3.3.	Ведение на сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	В течение года
3.4.	Проведение независимой оценки	Старшие воспитатели	Декабрь,

	качества образования среди родителей		2025
3.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение года
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение года
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действие (бездействие) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение года
3.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю совершения коррупционных правонарушений	Заведующий	В течение года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, Педагогических советах, общих собраниях работников	Заведующий	В течение года
4.2.	Информационное просвещение работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заведующий	В течение года
5. Организация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	В течение года
5.2.	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	В течение года
5.3.	Осуществление контроля	Заведующий, заместитель	В течение

	использования бюджетных средств	заведующего по АХР	года
5.4.	Осуществление контроля использования внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, комиссия по распределению стимулирующих выплат	В течение года