СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 3
от 23 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22»
_____И.З. Турчинович
23 декабря 2024 г.

Кодекс
этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22 общеразвивающей направленности» города Можги

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 общеразвивающей направленности» города Можги (далее – Кодекс, далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работнику Учреждения независимо от занимаемой им должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Кодексом руководствуются все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

1.5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам учреждений в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

1.9. Кодекс вступает в силу со дня его утверждения приказом заведующего Учреждения.

1.10. Положения Кодекса распространяются на работников Учреждения с момента ознакомления с настоящим Кодексом.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

2.1.3. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.5. Уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.6. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.7. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.8. Проявлять толерантность к обычаям и традициям народов Удмуртской Республики, России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.9. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

2.1.10. Принимать предусмотренные действующим законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.11. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждений регионального, муниципального значения, в частности Учреждения, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

2.1.13. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.14. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работнику Учреждения следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.3. Работнику Учреждения, наделённому организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работник Учреждения, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призван:

2.4.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.4.2. Принимать меры по предупреждению коррупции;

2.4.3. Не допускать случаев принуждения работникам Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.5. Работнику Учреждения, наделённому организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники Учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Работник Учреждения не имеет права:

2.6.1. Злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

2.6.2. Во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

2.6.3. Во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

2.6.4. Использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством Учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

3. Общие правила профессиональной этики работников Учреждения

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;

– организации в служебных помещениях банкетных мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п.) и участия в них;

– использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

– аморального поведения.

3.3. В ходе профессиональной деятельности работник Учреждения не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счёт работников обслуживающих учреждений, а также иных граждан.

3.4. Работник Учреждения общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживается следующих правил:

– участвует в формировании корпоративной культуры и следует ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;

– соблюдает принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;

– не совершает действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам учреждения и деловой репутации коллег;

– соблюдает установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;

– способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.

3.5. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества

друг с другом. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.6. Внешний вид работников Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным и муниципальным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Работник Учреждения должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в Учреждении.

4.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применение к работнику Учреждения мер дисциплинарной ответственности.

4.3. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.