УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
муниципального образования «Город Можга»

от «06» июля 2015 г. № 949

Глава
Администрации муниципального
образования «Город Можга»

_____ С.В. Лихоманов

М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22 общеразвивающей направленности» города Можги
(в новой редакции)

г. Можга
Удмуртская Республика
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад № 22 города Можги переименовано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от «06» июля 2015 года №949 «О переименовании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада № 22 города Можги и внесении изменений в Устав» в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающей направленности» города Можги (далее – Учреждение).

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающей направленности» города Можги.

Сокращённое наименование – МБДОУ «Детский сад № 22».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такое Учреждение создано.

1.3. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Можга» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, установленные пунктом 7.1 настоящего Устава от имени муниципального образования «Город Можга» осуществляет Администрация муниципального образования «Город Можга» (далее – Администрация). Функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные пунктом 7.2 настоящего Устава, осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее – Управление).

Управление является главным распорядителем средств бюджета города, выделяемых Учредителю.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» и несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Можга», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Использование изображения Государственного герба Российской Федерации на печати Учреждения не допускается. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Город Можга».

1.8. Юридический адрес Учреждения: 427797, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Можга, микрорайон Вешняковский, дом 11. Юридический и фактический адреса совпадают.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, и несёт обязанности, выступает истцом, ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счёт средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утверждённой сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг).

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.13.1.Информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников (далее – детей, ребёнка) по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
к) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
л) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.13.2.Копий:

а) учредительных документов Учреждения, в том числе внесённых в них изменений;
б) Устава Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
в) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
г) решения о создании Учреждения;
д) решения Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
е) положения о филиалах, представительствах Учреждения (при наличии филиалов и представительств);
ж) годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
з) сведений о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
и) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
к) отчётов о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.
л) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
м) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
н) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.13.3.Отчёта о результатах самообследования;

1.13.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.13.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

1.13.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Информация и документы, указанные в пункте 1.13. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.15. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Можга».

1.16. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.
Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.19. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Имущество структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.21. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выданной соответствующим лицензирующим органом.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.[1]

Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования Российской Федерации;
- создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;
- определение правового положения участников отношений в сфере образования;
- создание условий для получения образования в Учреждении иностранными гражданами и лицами без гражданства;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

---

[1] При наличии в Учреждении консультационного центра.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в Учреждении;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:
- оказание платных образовательных услуг;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Можга» на эти функции посредством предоставления субсидии. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.5. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

2.10.1. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.10.2.Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.10.3.Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.10.4.Специалисты (педагоги), оказывающие платные образовательные услуги должны иметь соответствующее образование и квалификацию.

2.10.5.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10.6.Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

2.10.7.Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика.

2.10.8.Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.10.9.Платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

2.10.10.Порядок оказания платных образовательных услуг:

1) изучение потребностей в платных образовательных услугах и предполагаемого контингента воспитанников;
2) определение условий;
3) составление и утверждение смет;
4) заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с примерной формой, утверждённой Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
5) определение порядка, формы и размера оплаты труда специалистам, педагогическим работникам, оказывающим платные образовательные услуги и заключение с ними договоров возмездного оказания услуг;
6) доведение до потребителей достоверной информации об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг.

2.10.11.На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется калькуляция.

2.10.12.Учреждение обязано до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.10.13.Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услугах в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.10.14.Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.11. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- оказание квалифицированной коррекционной помощи учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные образовательные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается

обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы и имущество используется в соответствии с уставными целями.

Учредитель Учреждения вправе приостановить иные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной, Уставом.

2.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения в специально отведённом для этих целей помещении с необходимыми условиями.

III. Основные характеристики образовательного процесса Учреждения

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.2. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.8. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в течение всего календарного года, включая каникулярное время, реализация которых не является основной целью их деятельности.

3.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.11. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности.

3.13. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагогического работника и без включения их в списочный состав объединений.

3.15. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него воспитанника с ограниченными возможностями

здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов численный состав объединения может быть уменьшен. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.16. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон.

3.17. Правила приёма, порядок и основания перевода воспитанников и прекращения образовательных отношений.

3.17.1. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.17.2. Контингент воспитанников Учреждения зависит от санитарных норм и правил, от лицензионных условий на осуществление образовательной деятельности; количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости Учреждения, количество функционирующих групп – 13.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 (двух) месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 (восьми) лет.

3.17.3. Наполняемость групп определяется с учётом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учётом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения.

3.17.4. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учётом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическими особенностями каждой возрастной группы.

3.17.5. Массовый перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения на первое сентября текущего года. Индивидуальный перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего в течение учебного года.

3.17.6. Приём детей в Учреждение и перевод воспитанников в другое Учреждение производится на основании положения утверждённого Администрацией муниципального образования «Город Можга» и не противоречащего действующему законодательству.

3.17.7. Правила приёма в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно (локальным актом Учреждения) в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.17.8. Правила приёма в Учреждение должны обеспечивать приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приёма в Учреждение должны обеспечивать также приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.17.9. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования «Город Можга».

3.17.10.Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлением образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17.11.Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.17.12.Для приёма в Учреждение родители (законные представители) детей предъявляют документы, установленные локальным актом Учреждения, который принимается в соответствии с действующим законодательством.

3.17.13.При приёме между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Подписание договора об образовании является обязательным как для Учреждения, так и для родителей (законных представителей) воспитанников.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приёме на обучение. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор об образовании, такие условия не подлежат применению.

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребёнка.

3.17.14.Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.17.15.После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.17.16.Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.17.17.Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объём образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.17.18.Домашние задания воспитанникам в Учреждении не задаются.

3.17.19.При зачислении ребёнка в объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам Учреждение заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.

3.17.20.Для получения дополнительного образования родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в объединение дополнительного образования;
2) медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении дополнительного образования по физическому направлению.

3.17.21.Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест в объединении избранного профиля на момент представления документов, а также наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.

3.17.22.Зачисление детей в объединение дополнительного образования оформляется соответствующим приказом заведующего Учреждения.

3.17.23.**Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:**

1) в связи с получением образования (завершением обучения), то есть по окончании освоения образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;
2) досрочно по основаниям, установленным подпунктом 3.17.24. настоящего Устава.

3.17.24.**Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:**

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.17.25.За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.17.26.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.17.27.Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Учреждении и оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего Учреждения.

3.17.28.При досрочном прекращение образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдаёт родителю (законному представителю) ребёнка справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

3.17.29.Порядок и условия восстановления в Учреждении воспитанника, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

3.17.30.Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством на основании Постановления, утверждённого Учредителем.

3.18. **Режим работы Учреждения** установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

1) пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни окончание работы Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
2) длительность пребывания воспитанников в Учреждении, в рабочие дни – 12 часов (с 7.00 до 19.00).

3.19. Допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.20. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения посредством специально закреплённых за Учреждением медицинских работников. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской

деятельности медицинскими работниками. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Медицинские работники наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за:

1) здоровье и физическое развитие воспитанников;
2) проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;
3) соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
4) режим и качество питания воспитанников.

дицинские услуги, в пределах должностных обязанностей медицинских работников,
оказываются бесплатно.

3.22. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии
овне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом
ных личностных особенностей каждого воспитанника.
питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в
и с действующим законодательством.
е обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников
вии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам,
ым действующим законодательством.
ении устанавливается 4-разовое питание воспитанников на основе 10-
ню и технологических нормативов.
над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой
итания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами
гарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением
изации продуктов возлагается на заведующего и медицинского работника,
в Учреждении. В Учреждении оборудуются помещения для питания
ов, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН,

ии создаются условия для изучения русского языка как государственного
йской Федерации. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском

самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания,
их Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и
Уставом.
образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной
дошкольного образования осуществляющейся в группах общеразвивающей
сти.
реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей
ов.

здоровья, у
индивидуал
3.23. Организаци
соответстви
3.23.1.Учреждени
в соответст
утверждённ
3.23.2.В Учрежд
дневного ме
3.23.3.Контроль
продуктов
пищи, сани
сроков реал
работающег
воспитанни
СНИП).
3.24. В Учрежде
языка Росси
языке.
3.25. Учреждени
определенн
настоящим
3.26. Содержание
программой
направленн
3.27. Программы
воспитанни

3.28. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении регламентируется:
1) режимом занятий воспитанников;
2) сеткой образовательной деятельности, утверждённой заведующим и согласованной с медицинским работником;
3) годовым планом работы, разрабатываемым Учреждением самостоятельно;
4) учебным планом и календарным учебным графиком, разработанными и утверждёнными Учреждением.

3.29. Учреждение устанавливает максимальный объём образовательной нагрузки воспитанников в соответствии с действующим законодательством в области образования. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность, включая образовательную деятельность по дополнительному образованию для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

3.30. Система оценок при мониторинге уровня развития воспитанников, его формы и порядок.

Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы (в том числе промежуточный), его формы и порядок определяются в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

3.31. Тестирование при приёме в Учреждение, переводе в следующую группу не допускается.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

Воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

4.3. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством, а также договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.4. Воспитанникам Учреждения предоставляются права на:

1) на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
2) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
3) получение квалифицированной помощи в обучении;
4) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
5) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
6) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития согласно действующему законодательству;
7) обеспечение жестким и мягким инвентарём, играми, игрушками, оборудованием;
8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
15) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
16) предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;
17) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Управление обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, Управление обеспечивают перевод по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

1) на преимущественное обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
2) на оказание помощи от органов государственной власти и органов местного самоуправления, от Учреждения в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
3) дать ребёнку дошкольное образование. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
4) выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
5) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
6) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
7) защищать права и законные интересы ребёнка;

8) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка;
9) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
10) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
11) вносить предложения по улучшению работы с детьми;
12) требовать предоставления воспитаннику присмотра и ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенной договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
13) присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определенным договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
14) ходатайствовать об отсрочке родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении и (или) ее уменьшения перед Учредителем;
15) заслушивать отчёты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
16) оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его уставных целей;
17) вносить на счёт Учреждения добровольные пожертвования;
18) досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями), договор об оказании платных образовательных услуг;
19) вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении (в том числе платных);
20) взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения;
21) требовать уважительного отношения к воспитанникам;
22) на получение в установленном действующим законодательством порядке компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
23) создавать родительские объединения в Учреждении;
24) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
25) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанником и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
4) заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
5) нести ответственность за воспитание детей;
6) соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями), договора об оказании платных образовательных услуг;
7) своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении в установленном размере и сроке;
8) своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни воспитанника;
9) соблюдать права и интересы своего ребёнка, других воспитанников, сотрудников Учреждения.

4.12. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:
1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);
2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за:
1) воспитание своих детей;
2) создание необходимых условий для получения своими детьми образования;
3) обеспечение посещения ребёнком Учреждения;
4) выполнение Устава Учреждения;
5) посещение проводимых Учреждением родительских собраний и приход в Учреждение по вызову администрации или педагогов для индивидуальных бесед;
6) бережное отношение воспитанников к муниципальной собственности.

4.14. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:
1) Коллективным договором;
2) Уставом Учреждения;
3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
4) должностной инструкцией;
5) инструкцией по охране труда;
6) Положением об оплате труда;
7) другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.16. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:
- заявление о приёме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская книжка;
- ИНН (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о рождении детей;
- военный билет (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.20. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.19. настоящего Устава должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм.

профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

4.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.22. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
4) развивать у воспитанника познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
11) соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения *(при его наличии)*, правила внутреннего трудового распорядка;
12) нести ответственность за проведение воспитательно-образовательной, коррекционной и профилактической работы в установленном действующим законом порядке;
13) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
14) содействовать удовлетворению потребностей родителей (законных представителей) относительно воспитания, обучения и развития детей, участвовать в организации дополнительных образовательных услуг;
15) выполнять условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями), договора об оказании платных образовательных услуг;
16) обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать.

4.25. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.27. Иные права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.28. Особенности занятия педагогической деятельностью (в том числе продолжительность рабочего времени) устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники Учреждения).

4.30. Работники Учреждения (в том числе педагогические) имеют право:

1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
2) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;
3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4) на повышение своей квалификации, профессионального мастерства.

4.31. Работники Учреждения (в том числе педагогические) обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения,
2) соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
3) соблюдать правила пожарной безопасности, правила по охране труда и технике безопасности;
4) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном действующим законом порядке;
5) проходить периодическое бесплатное медицинское обследование, за счёт средств Учредителя.

4.32. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам подпунктами 3 и 5 пункта 4.21. настоящего Устава.

4.33. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создаётся **Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).**

4.33.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учётом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (*при их наличии*).

4.33.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

4.33.3. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.33.4. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Можга», закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга».

5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.
При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.
Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.
Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
2) средства бюджета (субсидии) в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Списание муниципального имущества производится в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга».

5.7. Учреждение ведёт налоговый, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности, персонифицированного учёта в порядке, установленном законодательством.
Учреждение может передавать ведение налогового, бухгалтерского учёта и статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности и персонифицированного учёта специализированному учреждению на основании договора.

5.8. При осуществлении права оперативного управления, в отношении закреплённого за

ним имущества, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт.

5.9. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, Учредителем Учреждения:

1) при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
2) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
3) в других случаях, установленных действующим законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения.

5.10. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Можга».

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Управление в установленном законодательством порядке.

VI. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.3. <u>К компетенции Учреждения относятся:</u>

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2) разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю Учреждения;
3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4) предоставление Учредителю Учреждения муниципального образования «Город Можга» и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
6) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
8) разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
9) приём воспитанников в Учреждение;
10) осуществление текущего контроля по усвоению основной образовательной программы дошкольного образования, установление его форм, периодичности и порядка проведения;
11) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
12) индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
16) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании (*при их наличии*);
18) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
21) создание структурных подразделений по согласованию с Учредителем Учреждения;
22) утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
23) назначение руководителей структурных подразделений;
24) заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

25) приобретение или аренда имущества, необходимого для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
26) создание необходимых условий работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и несение расходов, связанных с проведением её мероприятий, осуществление обучения работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
27) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
3) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
4) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;
5) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Управлением;
6) осуществлять выполнение муниципального задания Управления в переделах субсидий, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Город Можга» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
7) обеспечивать своевременное и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
9) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
10) осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчёты об использовании субсидий из местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;
11) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Учреждения сведения о закреплённом за ним имуществе;

12) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; обеспечить создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способами защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
13) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способами защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
14) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
15) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с действующим законодательством;
16) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с действующим законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
17) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с действующим законодательством;
18) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) детей, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VII. Полномочия Учредителя Учреждения

7.1. Администрация осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:
1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
4) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Можга»;
5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующими законами, в пределах установленного муниципального задания;
8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
9) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
10) согласовывает совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счёт средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счёт средств местного бюджета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
11) даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
12) даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
14) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
16) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов муниципальной собственности;
17) принимает решения о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;
18) в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующими законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;
19) истребует сведения об имуществе Учреждения для учёта и ведения Реестра муниципального имущества, а также бухгалтерскую отчётность Учреждения;
20) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) в пределах своей компетенции содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования Учреждения;
2) осуществляет контроль за исполнением Учреждением муниципальных правовых актов;
3) осуществляет мониторинг эффективности деятельности Учреждения;
4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Учреждения, входящим в компетенцию Управления;
5) прогнозирует развитие сети образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории

муниципального образования «Город Можга», вносит в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения, по поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации и изменению типа Учреждения;

6) организует приёмку Учреждения к новому учебному году;
7) организует предоставление дошкольного образования детей на территории муниципального образования «Город Можга», реализующих образовательные программы дошкольного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
8) осуществляет приём заявлений и постановку на учёт в очередь на получение направлений в Учреждение;
9) осуществляет распределение детей в муниципальные дошкольные образовательные организации и выдаёт направления в муниципальные дошкольные образовательные организации;
10) организует и проводит аттестацию руководителя Учреждения;
11) систематизирует и координирует работу по подбору педагогических кадров в Учреждении;
12) ведёт учёт прохождения курсов повышения квалификации педагогов с целью обучения и развития педагогических кадров, повышения их квалификации до уровня, необходимого Учреждению;
13) осуществляет информирование кадров Учреждения о новых требованиях, предъявляемых к их работе;
14) в лице начальника Управления, заключает, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения, на основании распоряжения Главы Администрации муниципального образования «Город Можга». Осуществляет права и несёт обязанности работодателя в отношении руководителя Учреждения, предоставляет ему отпуск, вносит изменения в трудовой договор, применяет меры поощрения, привлекает к материальной ответственности и налагает дисциплинарные взыскания (за исключением увольнения);
15) утверждает в лице начальника Управления должностную инструкцию руководителя Учреждения;
16) ведёт личное дело, трудовую книжку руководителя Учреждения;
17) формирует и утверждает муниципальные задания Учреждению;
18) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Город Можга» по отрасли, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на них функций;
19) осуществляет контроль за соблюдением Учреждением бюджетной, финансовой дисциплины, предоставления платных услуг, использованию по назначению и сохранению имущества Учреждения;
20) осуществляет контроль за соблюдением Учреждением законодательства при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
21) контролирует количество и качество муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением;
22) осуществляет внешний контроль качества предоставления муниципальных услуг Учреждением;
23) определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Учреждения в соответствии действующим законодательством о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

24) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об Управлении, а также полномочия в установленной сфере деятельности, если такие функции предоставлены Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга».

VIII. Органы управления Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

8.4. Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.5. Заведующий Учреждения назначается и освобождается от должности начальником Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» на основании распоряжения Главы Администрации муниципального образования «Город Можга», на условиях срочного трудового договора. Трудовой договор с заведующим Учреждения заключается на срок не более пяти лет.
Заведующий Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю Учреждения.

8.6. <u>Компетенция заведующего Учреждения:</u>

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение во всех организациях и учреждениях (любой формы собственности);
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя Учреждения;
- обеспечивает высокоэффективную и устойчивую работу Учреждения, а также планирует и организует образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;
- совершает сделки от его имени, выдаёт доверенности, в соответствии с действующим законодательством;
- заключает договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями); по желанию родителей (законных представителей) заключает с ними договоры об оказании платных образовательных услуг;

- осуществляет приём детей в соответствии с порядком приёма, утверждённого Учреждением и не противоречащего действующему законодательству;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы по Учреждению и утверждает другие локальные акты обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет права и несёт обязанности работодателя в отношении работников Учреждения;
- осуществляет подбор, приём и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольнение с работы, предоставляет отпуска, налагает дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности, поощряет работников Учреждения, в соответствии с законодательством о труде;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные доплаты и надбавки к окладам, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- организует подготовку работников Учреждения к аттестации;
- назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения;
- укрепляет материально-техническую базу Учреждения в соответствии с государственными стандартами и пожарно-техническими нормами;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- организует работу по своевременному упорядочению и учёту документации о деятельности Учреждения;
- утверждает годовой план Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие локальные акты;
- представляет информацию (по запросам) и отчётность о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчётность в соответствующие органы в установленном порядке;
- осуществляет государственную регистрацию настоящего Устава, а также вносимых в него изменений и дополнений, в установленном действующим законодательством порядке;

- несёт ответственность перед Учредителем, Администрацией, Управлением, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.7. В случае если заведующий Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- заведующий Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заведующий несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению совершением указанной сделки.

8.8. Заведующий Учреждения несёт ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заведующий Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.9. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления (далее – органы управления):
1) Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
2) Педагогический совет Учреждения;
3) Общее родительское собрание Учреждения;
4) Попечительский совет Учреждения.

8.10. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:
- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.11. Права коллегиальных органов управления Учреждения.

8.11.1.Органы управления Учреждения имеют, в пределах своих полномочий, право:
1) участвовать в управлении Учреждением;
2) выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной власти, на Учредителя, в общественные организации.

8.11.2.Каждый член органов управления Учреждения имеет право:
1) потребовать обсуждения любого вопроса касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов органа управления Учреждения;
2) при несогласии с решением органа управления Учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.12. Взаимодействие с другими органами управления Учреждения.

Органы управления Учреждения взаимодействуют между собой посредством:

1) предоставления на ознакомление материалов, разработанных на заседаниях других органов управления Учреждения;
2) внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях органов управления Учреждения;
3) участия представителей органов управления Учреждения в заседаниях других органов управления Учреждения.

8.13. Ответственность органов управления Учреждения.

Органы управления Учреждения несут ответственность:

1) за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ними задач и функций;
2) за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, постановлениям и распоряжениям органов местного самоуправления, Учредителя, Уставу Учреждения и иным нормативно-правовым актам, не противоречащим действующему законодательству.

8.14. Делопроизводство органов управления Учреждения.

8.14.1.Заседание органа управления Учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется:

1) дата проведения;
2) количественное присутствие (отсутствие) членов органа управления Учреждения;
3) приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
4) повестка дня;
5) ход обсуждения вопроса;
6) предложения, рекомендации и замечания членов органа управления Учреждения и приглашенных лиц;
7) решение.

8.14.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем органа управления Учреждения.

8.14.3.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года (за исключением общего собрания (конференции) работников Учреждения).

8.14.4.Книга протоколов органа управления Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.14.5.Книга протоколов органов управления Учреждения хранится в делах Учреждения постоянно и передаётся по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

8.15. Общее руководство Учреждением осуществляет **Общее собрание (конференция) работников Учреждения,** которое является коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения входят все работники Учреждения.

8.15.1.Задачи Общего собрания (конференции) работников Учреждения:

1) содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
2) способствовать реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственно-общественной деятельности.

8.15.2.Общее собрание (конференция) работников Учреждения выполняет следующие функции:

1) вносит предложения о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
2) вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

3) разрабатывает договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка в соответствии с действующим законодательством, а также обсуждает и вносит изменения и дополнения в него;
4) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка; обсуждает и вносит изменения и дополнения в них;
5) рассматривает и принимает Положение об оплате труда и другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, относящиеся к компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения, обсуждает и вносит изменения и дополнения в Положение об оплате труда и в другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, относящиеся к компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения;
6) обсуждает проект коллективного договора, принимает коллективный договор, вносит в него изменения и дополнения;
7) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
8) поручает представление интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
9) рассматривает и обсуждает проекты Программы развития и годового плана работы Учреждения, принимает Программу развития и годовой план работы Учреждения;
10) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
11) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
12) создает необходимые условия, обеспечивающие безопасность обучения, воспитания детей;
13) создает условия, необходимые для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
14) ходатайствует о награждении работников Учреждения.

8.15.3.Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

8.15.4.Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

8.15.5.Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

8.15.6.Решение, принятое Общим собранием (конференцией) работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.15.7.Общее собрание (конференция) работников Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один календарный год и определяет их функции.

8.16. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет **Педагогический совет Учреждения,** который является постоянно действующим коллегиальным органом управления и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят заведующий и все педагоги с правом решающего голоса; медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

8.16.1.Задачи Педагогического совета Учреждения:

1) реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
2) определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Учреждения;
3) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
4) повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

8.16.2.Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

1) разрабатывает и принимает локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, относящиеся к компетенции Педагогического совета, обсуждает и вносит изменения и дополнения в локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, относящиеся к компетенции Педагогического совета Учреждения;
2) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
3) выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении; разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, обсуждает и вносит изменения и дополнения в образовательную программу Учреждения;
4) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, планирования образовательной деятельности Учреждения;
5) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, развитию их творческой инициативы;
6) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
7) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
8) заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
9) обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.16.3.Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не менее 4 (четырёх) раз в течение учебного года.

8.16.4.Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

8.16.5.Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием председателя, секретаря сроком на один учебный год и определяет их функции.

8.16.6.Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

8.17. В состав **Общего родительского собрания Учреждения** входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

8.17.1.Задачи Общего родительского собрания Учреждения:

1) совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской и муниципальной политики в области дошкольного образования;
2) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
3) обсуждение и утверждение платных образовательных услуг в Учреждении;
4) координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

8.17.2.Общее родительское собрание Учреждения выполняет следующие функции:

1) разрабатывает и принимает локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, относящиеся к компетенции Общего родительского собрания, обсуждает и вносит изменения и дополнения в локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, относящиеся к компетенции Общего родительского собрания;
2) обсуждает вопросы, касающиеся планирования, содержания, форм и методов образовательного процесса;
3) принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
4) выбирает из своего состава родительский комитет, определяет его функции, требует от него выполнения решений Общего родительского собрания, соответствующих действующему законодательству и настоящему Уставу;
5) принимает решение о создании Попечительского совета Учреждения;
6) функционирует вне заседаний Общего родительского собрания Учреждения в виде Общих собраний групп или Общих родительских конференций.

8.17.3.Заседания Общего родительского собрания проводятся 2 (два) раза в год.

8.17.4.Заседание Общего родительского собрания Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее 50% его состава. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих, при равном количестве голосов решающим становится голос председателя Общего родительского собрания Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Общего родительского собрания Учреждения и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для участников образовательного процесса Учреждения.

8.17.5.Общее родительское собрание Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 (один) учебный год и определяет их функции.

8.17.6.Общее родительское собрание Учреждения работает по плану, составленному на текущий учебный год и собирается не реже 2 (двух) раз в год.

8.17.7.Введение в действие решения Общего родительского собрания, противоречащего действующему законодательству, может быть приостановлено приказом заведующего Учреждением.

8.18. Учреждение вправе создавать **Попечительский совет Учреждения** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим органом.

Членами Попечительского совета Учреждения могут являться родители (законные представители) детей, сотрудники Учреждения, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Решение о создании Попечительского совета Учреждения принимается на Общем родительском собрании Учреждения.

8.18.1.Задачи Попечительского совета Учреждения:

1) привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения (привлечение добровольных взносов физических, юридических лиц, общественных организаций для дополнительного финансирования учреждения в первую очередь за счёт добровольных пожертвований родителей);
2) организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;
3) формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых воспитанникам.
4) формирование устойчивого финансового фонда Учреждения, предусматривающего:

- финансирование текущего ремонта основных фондов Учреждения;
- финансирование совершенствования материально-технической базы, предметно-развивающей среды Учреждения;
- оплату медикаментов, приобретаемых для детей Учреждения;
- оплату программного обеспечения для Учреждения;
- поддержку Учреждения в нормальном рабочем состоянии в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- другие виды расходов, связанных с содержанием детей в Учреждении, оформлением необходимой документации для правового функционирования Учреждения;

5) организация конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий с призовым фондом;
6) выделение средств для командировок, связанных с воспитательно-образовательным процессом, руководителю и сотрудникам Учреждения.

8.18.2.Попечительский совет Учреждения выполняет следующие функции:

1) вносит предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления Учреждения, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств;
2) содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса; укреплению материально-технической базы; улучшению условий для охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
3) контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения, заслушивает отчёт заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

8.18.3.Попечительский совет Учреждения избирает из своего состава постоянно действующий координирующий орган – Правление Попечительского совета и определяет его функции.

8.18.4.Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже 2 (двух) раз в год. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Попечительского совета. Заседание Попечительского совета является

правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.18.5. Правление Попечительского совета Учреждения отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием, на которое приглашаются члены Попечительского совета не реже одного раза в год. Члены Правления Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

8.18.6. Правление Попечительского совета Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 (один) учебный год и определяет их функции.

8.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Управление, Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

IX. Международное сотрудничество

9.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

X. Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

1) приказами;
2) положениями;
3) и иными локальными актами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятым с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

XI. Изменение типа, регистрация и ликвидация Учреждения

11.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством, по решению Учредителя:

1) при ликвидации Учреждения его архивы передаются в архивный отдел Администрации муниципального образования «Город Можга» в порядке, установленном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов;
2) ликвидационная комиссия назначается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», ответственным за осуществление ликвидационных процедур;
3) с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения;
4) ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
5) ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения;
6) ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», ответственный за осуществление ликвидационных процедур;
7) имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Администрацией муниципального образования «Город Можга» в состав муниципальной казны муниципального образования «Город Можга»;
8) ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

XII. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем.

Учреждения и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. Все иные, не рассмотренные настоящим Уставом положения и вопросы применяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
(наименование регистрирующего органа)
РОССИИ №7 ПО УР

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«13» июля 2015 года
ОГРН 1021801126050
ГРН 2151839037491
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА
МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС РОССИИ №7
ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
ЗАРЫЧЕВА ЛМ
Подпись

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
количество листов
44 (сорок четыре)

Глава Администрации муниципального
образования «Город Можга»

С.В. Лихоманов