СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 3
от 23 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22»
_____И.З. Турчинович
23 декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №22 общеразвивающей направленности» города Можги

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 общеразвивающей направленности» города Можги (далее – Положение, далее – Комиссия, далее – Учреждение) разработано Учреждением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Положение является локальным актом Учреждения и определяет понятие Комиссии, понятия и определения, используемые в Положении, понятие субъекта антикоррупционной политики, задачи Комиссии, порядок формирования и деятельности, полномочия Комиссии.

1.3. Положение согласуется общим собранием работников, утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу после его подписания.

1.4. Срок положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Понятие Комиссии

2.1. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Понятия и определения, используемые в Положении

3.1. В Положении применяются следующие понятия и определения:

3.1.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

3.1.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3.1.3. Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

3.1.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

4. Понятие субъекта антикоррупционной политики

4.1. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

4.2. Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

4.3. Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

5. Задачи комиссии

5.1.Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

5.1.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в Учреждении.

5.1.2. Координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

5.1.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

5.1.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

5.1.5. Взаимодействует с правоохранительными органами в целях реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Порядок формирования и деятельность Комиссии

6.1. Состав членов Комиссии, который представляет заведующий, рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

6.2. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии.

В состав комиссии входит руководитель Учреждения, представитель профсоюзного

комитета и другие работники Учреждения.

6.3. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа её членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.

6.7. Секретарь Комиссии:

– организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

– информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

7. Полномочия Комиссии

7.1 Комиссия координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

7.2 Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания (конференции) работников по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

7.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

7.4 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

7.5 Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

7.6 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, и при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего Учреждения.