Договор

между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)

№ _____

г. Можга

_____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающей направленности» города Можги, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии РО № 042818 от "16" марта 2012 г. регистрационный № 2468 выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Турчинович Ирины Зигфридовны действующего на основании Устава, утверждённого Постановлением Администрации МО «Город Можга» № 849 от 06.08.2015 г. с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка

/фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя/

именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего _____, «____» _____ г.

/фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка/

проживающего по адресу 42779 _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны пришли к соглашению заключить Договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями):

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 общеразвивающей направленности» города Можги.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ календарных(й) _____.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении _____.
- 1.6. Воспитанник, на момент подписания договора, зачисляется в группу _____ направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объём и форма которых определены настоящим Договором по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации взимать родительскую плату за первый и последующие дни отсутствия Воспитанника, в размере и порядке определёнными в разделе 3 настоящего Договора, если Заказчик не предупредил или несвоевременно предупредил воспитателей об отсутствии Воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом действующим законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.8. _____

(иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укреплению физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах её реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием, в соответствии с режимом дня.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 календарных месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определёнными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации накануне не позднее 09:00. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя (находясь в трезвом состоянии), не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.), несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам), людям преклонного возраста. В исключительном случае, на основании письменного заявления «Родителя» по согласованию с МБДОУ «Детский сад № 22», забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет:

(Ф.И.О., год рождения)

(Ф.И.О., год рождения)

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 3559 рублей 00 коп в месяц (в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» № 1432 от 25.12.2024 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 31.12.2015 года № 1791 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Можга», реализующих программу дошкольного образования»). Изменение стоимости услуг определяется отменой действующего Постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Можга», реализующих программу дошкольного образования» и принятием нового.

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Родителям, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Удмуртской Республике, предоставляется льгота 50% от установленной платы в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 10.08.2015 г. № 1020 «Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях МО «Город Можга». Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является выписка из реестра, содержащая сведения о статусе семьи, в том числе о признании семьи малообеспеченной.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.
- 3.5. Оплата производится в срок не позднее двадцатого числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счёт, указанный в реквизитах сторон или за наличный расчёт в кассу Муниципального казённого учреждения «Центр учёта и отчётности» Администрации муниципального образования «Город Можга», расположенной по адресу: город Можга, улица Вокзальная, дом 6, второй этаж, касса). Исполнитель предоставляет Заказчику квитанции об оплате оказанных услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в бумажном или электронном виде. В электронном виде письмо направляется по указанному адресу электронной почты Заказчика:
«_____».
- 3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
- 3.8. Освобождение от родительской платы устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 10.08.2015 г. № 1020 «Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях МО «Город Можга», реализующих программу дошкольного образования» и Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» № 1272 от 22 декабря 2023 г. «Об утверждении Порядка обращения за освобождением платы, взимаемой с родителей (законных представителей) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации...».

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Перечень (по форме в приложении) и стоимость дополнительных образовательных услуг определяется приказом руководителя образовательной организации.
- 4.2. Период оплаты по дополнительным образовательным услугам определяются Договором об образовании по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.
- 4.3. Срок оплаты по дополнительным образовательным услугам определяются Договором об образовании по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.
- 4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта

Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
- 5.4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:
- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
 - б) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
 - в) расторгнуть настоящий Договор.
- 5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 202__г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации».

8. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель: МБДОУ «Детский сад № 22».

Юридический адрес: 427797, УР, г. Можга, мкр

Наговицынский д. 11

ИНН 1830011882//КПП 183901001

Тел 8(34139) 3-60-74

р/с 03234643947300001300

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА

БАНКА РОССИИ/УФК по Удмуртской Республике г.

Ижевск

Л/с № 20995720230

Отделение НБ – Удмуртская Республика

БИК 049401001

Заведующий _____/И.З. Турчинович/

(должность личная подпись расшифровка подписи)

Заказчик: _____

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные: серия _____ № _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: _____ / _____ /
подпись расшифровка